

الندوة الدكتورالية الأولى:

خطوات ومنهجية اعداد أطروحة الدكتوراه

من البداية الى مرحلة المناقشة

يوم 11 أفريل 2022 بمخبر المهارات الحياتية

برنامج الندوة:

- النشيد الوطني

- آيات بينات من الذكر الحكيم

- كلمة مدير مخبر المهارات الحياتية. أ.د/ مجاهدي الطاهر

- كلمة رئيس الندوة: د. خطوط رمضان

التوقيت	موضوع المحاضرة	اسم المحاضر	الترتيب
9:30 – 9:40	مشكلة اختيار الموضوع وبعض المقترحات لتسهيل الاختيار	د. خرخاش أسماء	1
9:40 – 9:50	الخلفية النظرية للأطروحة بين الذاتية والموضوعية.	د. كتفي عزوز ط.د. فيجل زهراء	2
9:50 – 10:00	العناصر اللازمة في كتابة ملخص المناقشة	د. بوعلاقة فاطمة الزهراء	3
10:00 – 10:10	الضوابط المنهجية في توثيق عناصر خطوات البحث	الأستاذ: براخية عبد الغني د. بركات عبد الحق	4
10:10 – 10:20	توظيف الدراسات السابقة في البحوث الامبريقية والرسائل الأكاديمية المنجزة	ا. د بوضياف نوال. د. بن خروور خير الدين	5
10:20 – 10:30	أهمية الدراسة الاستطلاعية وإجراءاتها المنهجية في ضبط أدوات وحدود الأطروحة	د. جلاب مصباح ط.د. بعايري حسان	6
10:30 – 10:40	إستعراض نتائج الدراسة في المنهجية العيادية	د. بن زطة بلدية	7
10:40 – 10:50	دور المشرف في إعداد أطروحة الدكتوراه	د. خطوط رمضان ط.د. شريط ايمان	8

11:00 – 10:50	مهارات المعالجة الاحصائية (مهارات قراءة المخرجات)	د. سعودي أحمد د. جعلاب نورالدين	9
11:10 – 11:00	تحليل البيانات وتفسير النتائج و مناقشتها في البحوث الأكاديمية .	د. سهيلة بوجلال /جامعة المسييلة د. جميلة بن عمور/ جامعة الشلف	10
11:20 – 11:10	خطوات إنجازمقال المناقشة	د. قرساس حسين	11
مناقشة وقراءة التوصيات من طرف منسق الندوة الدكتور: جلاب مصباح واختتام فعاليات الندوة.			

## شهادة مشاركة

يشهد كل من رئيس الندوة الدكتورالية و مدير مخبر المهارات الحياتية، أن الأستاذ (ة) : د. خطوط رمضان

قد شارك(ت) في فعاليات الندوة الدكتورالية الأولى حول: " خطوات ومنهجية اعداد أطروحة الدكتوراه من البداية الى مرحلة المناقشة". بالمداخلة الموسومة ب: دور المشرف في إعداد أطروحة الدكتوراه.

وذلك بتاريخ: الاثنين 11 أفريل 2022.

سلمت هذه الشهادة للادلاء بها بما يسمح به القانون.

مدير المخبر  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
المهارات الحياتية  
جامعة محمد بوضياف - المسيلة  
مدير مخبر المهارات الحياتية  
د / مجاهدي الطاهر

رئيس الندوة  
الدكتور  
خطوط رمضان

جامعة محمد بوضياف بالمسيلة  
الندوة الدكتورالية الأولى:  
خطوات ومنهجية اعداد أطروحة الدكتوراه  
من البداية الى مرحلة المناقشة  
بمخبر المهارات الحياتية

## دور المشرف في إعداد أطروحة الدكتوراه

من اعداد:  
د. خطوط رمضان  
شريط ايمان

## مقدمة



عند التفكير في دور المشرف في رحلة الطالب لإعداد أطروحة الدكتوراه ، تكون الإجابة الأولى عادةً هي تقديم التوجيه العلمي لطالب الدكتوراه. لكن بعيداً عن هذه العملية ، كيف يساعد المشرفون على الأطروحة طلاب الدكتوراه حقاً؟ ما هي الأدوار المختلفة الأخرى التي قد يلعبونها والتي تساهم في مساعدة الباحث في إنجاز الأطروحة؟ إلى أي مدى يمكن أن يشاركوا في خطوات إعدادها؟

تختلف آراء المشرفين والباحثين في دور الدكتوراه حول دور المشرف والسؤال هو هل من الممكن تحديد وحصر هذه الأدوار؟

وعلى الرغم من أهمية عملية الإشراف على البحوث والرسائل العلمية، فإن هذا الموضوع لم يلقى حقه من الاهتمام الكافي، والدراسة العلمية التحليلية لجوانبه

## الإشراف الأكاديمي



- عملية تربوية مخططة منظمة هادفة الى مساعدة الطلبة الباحثين على امتلاك مهارات البحث العلمي، بشكل يؤدي إلى تحقيق الاهداف التعليمية و التربوية بما يمكن الطلبة من انجاز مشاريعهم وبحثهم بشكل علمي ممنهج وفعال.
- عملية تفاعلية بين المشرف وطلاب الدراسات العليا الدكتوراه بالجامعة الذين هم في مرحلة البحث، وهي عملية منظمة لها قواعد وأسس ولوائح تحدد ماهية هذا التفاعل وتضبط علاقة المشرفين بطلاب الدراسات العليا، كما أنها عملية متعددة الجوانب؛ حيث تشمل الجوانب الأكاديمية، والإدارية، والإنسانية، وهي جزء من مهام، وواجبات عضو هيئة التدريس في الجامعة.

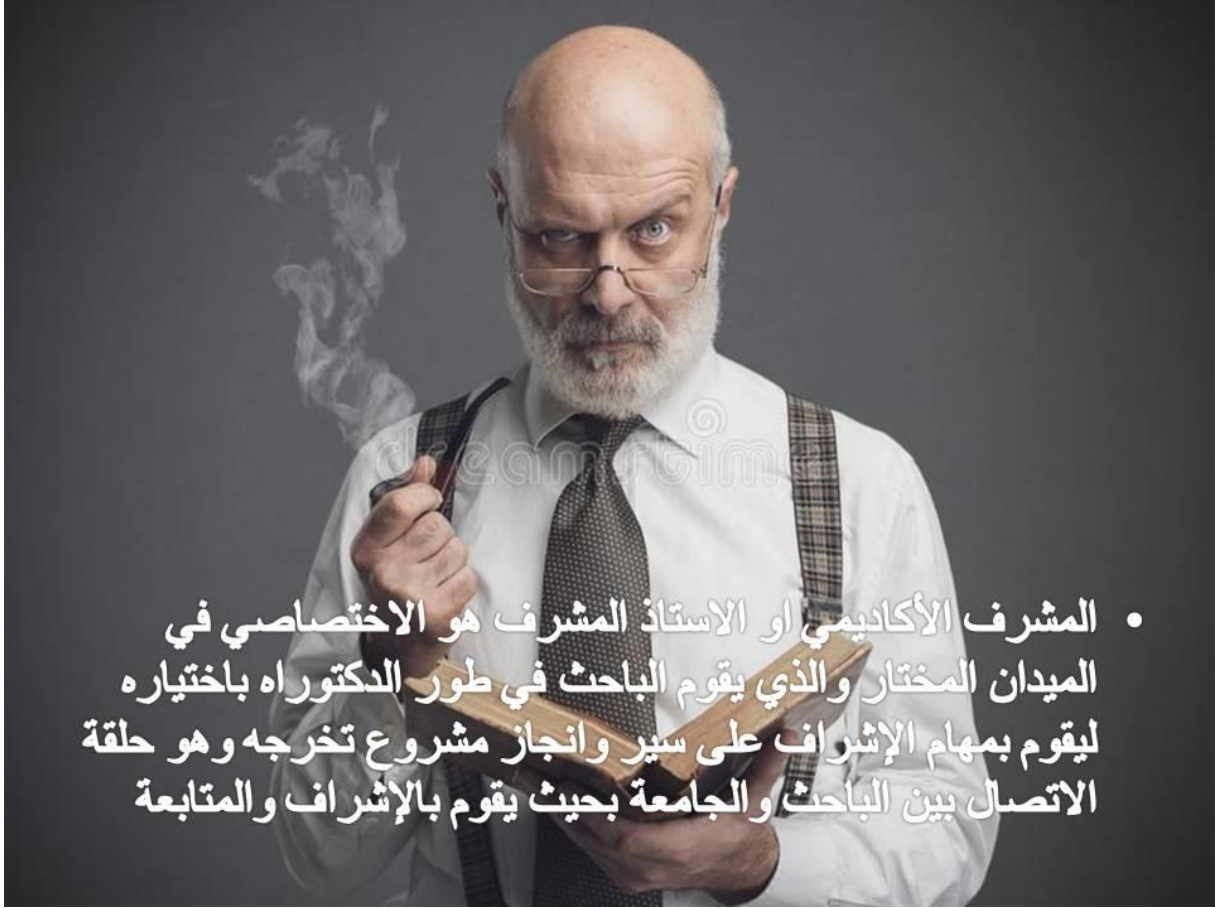
## خصائص عملية الاشراف



- عملية تفاعلية
- عملية تشاركية
- تشاورية (دور المشرف توجيهي وليس تسلطي)
- عملية منظمة
- عملية قانونية (تنظمها نصوص ومواد)

## أهمية عملية الاشراف الاكاديمي

- تشكل عملية الاشراف على البحث الاكاديمي اطارا هاما تنتظم بين ثناياه عملية انجاز البحث العلمي حيث لا يمكن للباحث الاستغناء عن المشرف فهو بحاجة الى مرشد وموجه خاصة في الاطوار الاولى
- تعد عملية الاشراف على الرسائل العلمية في الجامعات وسيلة مهمة لتدريب الطلاب على مهارات البحث، كما أنها تساهم في تحقيق الوظيفة الأساسية للتعليم العالي المتمثلة في البحث العلمي، مما ينعكس أثره على خدمة المجتمع، وذلك من خلال إعداد باحثين مؤهلين قادرين على الإسهام في حل مشكلاته وتطويره.
- يعد الإشراف على البحوث التكميلية، والرسائل العلمية، جانباً مهماً من جوانب برامج الدراسات العليا؛ حيث تتوقف جودة المخرجات البحثية من تلك البرامج -بدرجة كبيرة- على مدى كفاءة عملية الإشراف ودور المشرف الأكاديمي.
- كما أن غياب الإشراف الأكاديمي الجاد والفعال على البحوث التربوية، قد يؤدي إلى ضعف المنهجية العلمية السليمة في البحث، بحيث لا يبقى بعد ذلك إلا النقل ، والاقتباس.
- يعد المشرف الشخص الرئيسي في برنامج درجة الدراسات العليا للطلاب، فيتأثر تعليم الخريجين بشكل كبير بطبيعة الإشراف وجودة الاتصال بين طلاب الدراسات العليا ومشرفيهم، عندما يعمل الطلاب بشكل وثيق وفعال مع مشرفيهم الخريجين، فإنهم سيحسنون جودة بحثهم العلمي أو أطروحاتهم وخبراتهم التعليمية.



- المشرف الأكاديمي أو الاستاذ المشرف هو الاختصاصي في الميدان المختار والذي يقوم الباحث في طور الدكتوراه باختياره ليقوم بمهام الإشراف على سير وانجاز مشروع تخرجه وهو حلقة الاتصال بين الباحث والجامعة بحيث يقوم بالإشراف والمتابعة

## أهم الصفات التي يجب أن تتوفر في المشرف الأكاديمي

- حتى يقوم المشرف الأكاديمي بدوره في هذه العملية فإن ذلك يتطلب قدرا من التدريب على العديد من المهام الإشرافية ، بجوانبها المختلفة كما يتطلب دراسة هذا الدور والعمل على تطويره. بالاضافة الى مجموعة من الصفات اهمها:
- الكفاءة العلمية: من أهم الصفات التي تعتمد عليها الجامعة في اعتماد المشرف الأكاديمي أن يكون على درجة عالية من الكفاءة في مجال تخصصه، حيث أن هناك مجموعة من العمليات التي يمارسها المشرف للتحكم بسير عملية كتابة البحث العلمي، ومن أهم هذه العمليات عمليات التخطيط والتنظيم والتنسيق والتوجيه والمتابعة لمجهود الباحث في الكتابة.
- التميز الأخلاقي: من المهم أن يتم اختيار المشرف على الجانب الأخلاقي، وذلك لما للجانب الأخلاقي من أهمية كبيرة في مجال كتابة البحث العلمي.
- الإخلاص: من المهم أن يستشعر المشرف خلال عمله الأمانة الملقاة على عاتقه وأن يأخذ هذه الأمانة ويؤديها بحققها.
- مهارات التواصل: من المهم أن يتمتع المشرف بالمهارات الخاصة بالتواصل لتحقيق أفضل تواصل مع الباحث للارتقاء بمجهود الباحث في الكتابة.
- القدوة: يجب على المشرف أن يكون قدوة حسنة للباحث.

# انواع المشرفين



- المفوض : وهو عادة عميد، رئيس قسم او مسؤول عن هيئة علمية ، يمتاز العمل معه بالتسهيلات الادارية، ومع ذلك، ليس لديه الوقت للمشاركة بشكل كامل في المهمة الفعلية للإشراف وغالبًا ما يكون هذا "جزءًا من الاتفاق مع الباحث". يترك العمل الحقيقي للإشراف على طلبة الدكتوراه الآخرين أو مشرفين مساعدين ممن يُعهد إليهم "بالإشراف الحقيقي". ومع ذلك ، فهم مسؤولون على الأوراق والاجراءات الادارية من مدى التقدم والتقارير النهائية أمام الادارة، وعندما يقترب موعد المناقشة، يتعين عليهم لعب دور.





الصديق، المؤيد، الرفيق، المقرب: لا يتحدث هذا المشرف أبدًا عن محتويات العمل البحثي أو من النادر جدًا أن يفعل ذلك. غالبًا ما يعرف طالب الدكتوراه كطالب سابق نشأت معه علاقة ودية أو كصديق للعائلة أو زميل، أو كان داعماً للشخص لبدء دراسة الدكتوراه. غالبًا ما تكون الاجتماعات في المنزل ، إما مع المشرف أو مع المرشح أو في أماكن ممتعة خارج العمل ، وبعد طرح سؤال عرضي ، "كيف تسير الأمور" ، هناك القليل من الاتصال حول التقدم في البحث. ولكن قد يكون هناك اتصال منتظم جدًا حول جميع أنواع العناصر الأخرى. كما هو الحال في جميع الصداقات ، يهتم المشرف بالشخص ، وإذا شعر أن الأمور تسير على ما يرام ، فسيحاول حل هذه المشكلات ، ولكن بشكل غير مباشر. أي مواجهات تجنب الصداقة للخطر.



#### • الخبير الدليل: the expert guide

هذا المشرف يبقى على مسافة من مرشحيه فيما يتعلق بالعناصر الشخصية. (البعض لا يعرف أو لا يريد أن يعرف عن الأسرة / الخلفية المنزلية لمرشحيهم). يرون أن دورهم الرئيسي هو تحفيز عملية تحسين العمل وبوجهون مرشحيهم للنمو كعلماء. يمكن التمييز بين عدة أنواع من الخبرة ، وبالتالي فإن دور هذا المشرف له عدد كبير من الأدوار الفرعية:

- (أ) المدير: the director يركز على توجيه المرشح في اتجاهات نظرية ومنهجية معينة ، مع اهتمام كبير بالتضمنين النظري والقضايا المنهجية وتصميم البحث ؛ يحفز هذا المشرف طلبتهم كثيرًا على المشاركة في المنتقيات والنشر في المجالات ذات الصلة والمشاركة في المناقشات مع العديد من الخبراء ذوي الصلة في هذا المجال ، يميل المشرف في الجانب الميداني إلى التركيز على جودة جمع البيانات وسلسلة المناقشات ، إلى جانب المكان الذي تشغله المصادر المختلفة لجمع المعرفة
- (ب) المبتكر: the creator يحفز على التفكير الريادي والإبداعي ، ولديه رؤية للتغيير الاجتماعي والعلمي ، مع القدرة على تحفيز الأفكار الإبداعية
- (ج) المنسق : the co-ordinator يركز على جداول العمل والالتزام بالمواعيد النهائية وتخطيط العملية ؛ في حالات الإشراف الجماعي أو البحث المشترك ، سيتأكد المنسق من قيام الأطراف المختلفة بأدوارها بطريقة منظمة
- (د) المراقب: The monitor يشرف بالمراقبة الدائمة لمدى تقدم المحرز مقابل جداول العمل ، ويكون نشطًا بشكل عام في تدوين ملاحظات موجزة عن الاجتماعات وكتابة تاريخ المشروع
- (هـ) الوسيط: the broker سيضمن الوسيط أن الأطراف الأخرى (داخل أو خارج القسم ؛ الكليات والمعاهد) تقدم المساعدة والتسهيلات للمرشح والمشروع البحثي

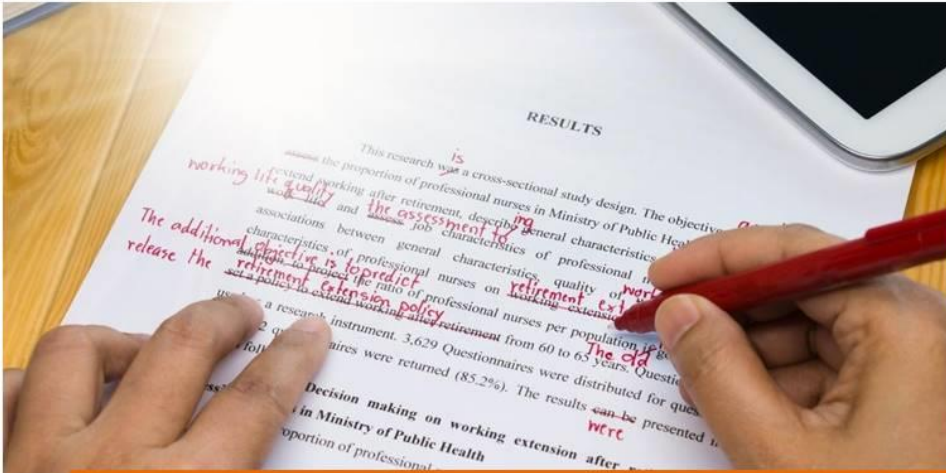


- المدرب the coach  
يشارك هؤلاء المشرفون بشكل كبير في نمو المترشح ، في الجانب المتعلق بشخصياتهم أكثر من ما يتعلق بمحتوى البحث أو مهاراته البحثية. يركز على أنماط الأداء و العرض في المنتقيات العلمية العامة. يحفز المترشح على الذهاب إلى دورات تدريبية على العروض التقديمية ، يحاول فهم شخصية المترشح ويدرك حالاته الشخصية. في حالة مشاكل في المنزل أو في الصحة (النفسية) للمترشح ، سيحاول المدرب أن يكون جزءًا من إيجاد الحلول. يهتم المدرب أيضًا بتحفيز الباحث في مسيرته المهنية العلمية بعد الدكتوراه وسيحاول بنشاط مساعدتهم في التواصل. في المراحل الأولى من الدكتوراه ، غالبًا ما يشارك المدربون في التيسير مع تقديم المشورة حول إدارة الوقت ، والتمويل ، والمكتبية ، والمعلومات والموارد الأخرى ، وكذلك أخلاقيات البحث



#### • مراقب الجودة the quality controller

يضع هؤلاء المشرفون الكثير من التركيز على المنتجات المكتوبة لمرشحيهم ويحكمون باستمرار على تلك المنتجات بناءً على جوانب الجودة العلمية. يركزون على الاجتماع والمناقشة بعد التقديم المتفق عليه لفصل أو منشور. يحفظون المترشحين دائمًا على النشر في المجلات المرموقة والمؤتمرات الأكثر تأثيرًا في مجالاتهم. غالبًا ما تكون تعليقاتهم من النوع التقييمي، دون اقتراحات مفصلة وداعمة للتصديقات. غالبًا ما يكونون صارمين للغاية إذا لم يعمل المترشح وفقًا للجدول الزمني المتفق عليه، وهم مدركون تمامًا بالجدول الزمني والمواعيد النهائية. إذا كانت هناك فترة متفق عليها ومقيدة للإشراف (على سبيل المثال، لمدة ثلاث سنوات)، فسوف يرفضون عمومًا مواصلة الإشراف بعد تلك الفترة، وسوف يوافقون على التدابير التي تتخذها إدارة لم تعد تسهل المرشحين



#### • المراجع the editor

هذا المشرف يخصص قدرًا كبيرًا من الوقت والجهد في تصحيح الأخطاء. هناك تركيز كبير على اللغة، سواء على المفاهيم أو على طرق التعبير، أو على التهجئة وعلى التواصل بشكل عام ("كيفية الوصول إلى القارئ"). يحصل المترشحون دائمًا على أعمالهم مغطاة بعلامات حمراء أو - يقوم بعض المشرفين، غالبًا بعد محاولتين أو ثلاث محاولات فاشلة لتحسين أسلوب التفكير أو الكتابة، بتولي وإقترح الجمل أو الفقرات أو حتى الأجزاء الرئيسية من الأطروحة. يستعين البعض بخدمات المحررين المحترفين للحصول على الدعم. يحاول هذا المشرف فهم أسباب نقص جودة العمل من خلال محاولة معرفة المزيد عن المترشح ومن ثم تدريبه تدريجيًا.

## وظائف المشرف الأكاديمي

- 1- الوظيفة التعليمية
- 2- الوظيفة التقويمية
- 3- الوظيفة الإدارية
- 4- الوظيفة التوجيهية

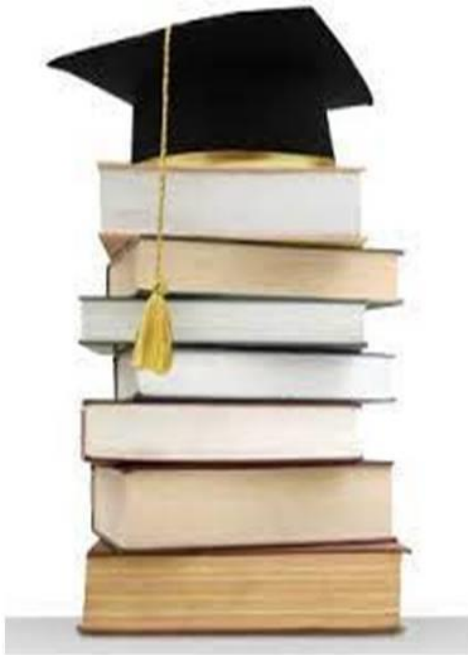
### ادوار المشرف الأكاديمي التي لها علاقة بكتابة الأطروحة

- التأكد من أن الموضوع الذي سوف تتم دراسته في البحث العلمي موضوع مهم ويستحق الدراسة.
- مساعدة الباحث في ضبط الموضوع وتحديد جميع جوانبه قبل الخوض فيه
- يجب أن يحرص المشرف على أن البحث الذي ستم كتابته سيشكل أهمية في مجال الباحث وسوف تكون له قيمة يضيفها إلى التخصص.
- تعريف الباحث على القواعد واللوائح الخاصة بكتابة البحث العلمي في الجامعة وأن يتأكد من فهم الباحث لها.
- متابعة المشرف إجراء الباحث للخطوات الأكاديمية التي تسبق البدء في كتابة البحث العلمي وبشكل خاص إجراءات تسجيل الباحث لموضوع البحث.
- تقديم المساعدة للباحث في كل ما يواجهه أثناء كتابة البحث العلمي وذلك ليتم التغلب على العقبات وتحقيق التقدم بسرعة وعدم إضاعة وقت ومجهود الباحث فيما لا فائدة فيه.
- يقدم المشرف الأكاديمي للجامعة تقريراً مفصلاً عن أداء الباحث وتقدمه في كتابة البحث العلمي، وذلك ضمن المدة التي تسمح بها الجامعة لإتمام كتابة البحث العلمي.
- يقوم المشرف الأكاديمي بمساعدة الباحث بتقديم الإرشادات الفنية والتخصصية من واقع خبرته في المجال وفي كتابة البحث العلمي.

## المراحل التي تمر بها عملية اعداد الاطروحة وعلاقة المشرف الأكاديمي بها



## مرحلة اختيار الموضوع



- لا بد أن يكون المشرف على دراية كافية بمجال البحث العلمي لتقديم التوجيه والإشراف أو لديه الرغبة في اكتساب تلك الألفة قبل الموافقة على العمل كمشرف.
- يقدم النصح والتوجيه للباحث ويستمع بشكل بناء لأفكاره ومقترحاته
- يقدم لطالب الدكتوراه المعلومات الكافية حول التخصص وميادين البحث فيه وأفاقه
- يساعد طالب الدكتوراه في اختيار وتخطيط موضوع البحث العلمي المناسب وسهل الإدارة.

## مرحلة كتابة مشروع البحث



- يوجه الطالب في اختيار المنهج والادوات المناسبة لبحثه
- يوجه الطالب في كتابة مشروع بحثه لضمان اتباعه لقواعد الكتابة العلمية الصحيحة لمشاريع البحث
- يقوم بتقييم مشروع البحث قبل ادراجه في ملف التسجيل
- يساعد الطالب في اختيار المراجع المناسبة
- عند الضرورة يساعد المشرف الطلاب في الوصول إلى المراجع أو مواد البحث العلمي.

## مرحلة الدراسة الميدانية



- يوجه الباحث للأساليب والافكار التي تكسبه وقتا إضافيا و تجنبه تضييع الوقت
- يساعد الباحث في حل المشكلات التي تعترضه أثناء جمع البيانات
- عند الضرورة يسهل على الطالب بعض الاجراءات التي قد يحتاجها في جمع بياناته
- التشاور ومناقشة مستوى التقدم في البحث دوريا
- يتخذ الترتيبات اللازمة لضمان استمرارية الإشراف عندما يتغيب لفترات طويلة، على سبيل المثال شهر أو أكثر.

## مرحل المشاركة في الملتقيات والنشر



- يساعد الطالب في اختيار الموضوعات المهمة للدراسة التي سيتم صياغتها في المقالة.
- يقوم الطالب بصياغة الورقة بالتشاور مع المشرف
- يجب أن يقر المشرف بإسهامات الطالب عن طريق التأليف المشترك
- يحدد المشرف المجلة ذات الصلة بالمقال ويوجه الطالب في تنسيق المقال بناءً على إرشادات المؤلفين.
- يشجع الطالب على تقديم عروض لها علاقة ببحثه داخل الجامعة وخارجها في الملتقيات العلمية أو المهنية حسب الضرورة.
- توجيه الطالب لإعداد وتقديم عرض تقديمي جيد.

## مرحلة الكتابة



- يقدم إرشادات حول هيكل الأطروحة
- يقدم للباحث توجيهات حول قواعد الكتابة العلمية السليمة والفعالة
- ستجيب المشرف في الوقت المناسب وبطريقة شاملة للعمل الكتابي المقدم من الطلاب، فيجب ألا يتجاوز الوقت المستغرق للتعليقات على العمل المكتوب عادةً ثلاثة أسابيع.
- توفير اقتراحات بناءة للتحسين والاستمرار،
- لا ينبغي أن يكون المشرف هو محرر الرسالة حيث يكون الطالب هو الكاتب الأساسي للأطروحة
- يجب على المشرف التحقق من دقة المناقشات والاستنتاجات.
- يجب على المشرف التأكد من اتباع الطالب للقواعد والمعايير الخاصة بمعهد وجامعه الانتماء
- أن تقدم الجامعة خدمات
- يجب على المشرفين أيضًا التأكد من أن عمل طلابهم يراعي القواعد الاخلاقية (سرقة علمية)

## مرحلة المناقشة



- يقوم بتقييم جودة الرسالة والموافقة على تقديمها.
- يحدد الفاحصين الداخليين والخارجيين.
- يضمن تقديم توصيات الفاحصين الخارجيين للبحث العلمي وأطروحات الدكتوراه إلى لجهات المعنية في الأوقات المحددة
- يساعد المشرف الطالب على الامتثال لأية تغييرات يجب إجراؤها على البحث العلمي بعد مناقشة البحث العلمي أو الأطروحة أو الرسالة.
- عندما يكون هناك تعارض في الآراء اثناء المناقشة أو عندما تكون هناك توقعات مختلفة من جانب الفاحصين من المتوقع أن يسعى المشرف إلى تحقيق توافق الآراء وحل الخلافات.

## مراسيم تنفيذية تنظم عملية الاشراف

**المادة 3 :** تخضع المنحة المنصوص عليها في المادة الأولى أعلاه إلى الاشتراك في الضمان الاجتماعي.

**المادة 4 :** يستفيد من أحكام هذا المرسوم المدرسون الموظفون بصفة أساتذة التعليم العالي وأساتذة استشفائيين جامعيين وأساتذة محاضرين متعاقدين تطبيقا للمرسوم التنفيذي رقم 96-370 المؤرخ في 21 جمادى الثانية عام 1417 الموافق 3 نوفمبر سنة 1996 والمذكور أعلاه، وكذا المستخدمون الأجانب الموظفون بصفة أساتذة التعليم العالي وأساتذة محاضرين تطبيقا للمرسوم رقم 86-276 المؤرخ في 9 ربيع الأول عام 1407 الموافق 11 نوفمبر سنة 1986، المعدل والمتمم والمذكور أعلاه.

**المادة 5 :** ينشر هذا المرسوم في الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية.

حرر بالجزائر في أول ذي الحجة عام 1425 الموافق 11 يناير سنة 2005.

مرسوم تنفيذي رقم 05 - 15 مؤرخ في أول ذي الحجة عام 1425 الموافق 11 يناير سنة 2005، يؤسس منحة تشجيع الإشراف على أطروحات الدكتوراه.

**المادة الأولى :** تؤسس منحة لتشجيع الإشراف على أطروحات الدكتوراه.

تهدف هذه المنحة إلى تشجيع أساتذة التعليم العالي والأساتذة الاستشفائيين الجامعيين ومديري البحث والأساتذة المحاضرين وأساتذة البحث على الإشراف على مناقشة أطروحات الدكتوراه التي يقومون بتأطيرها في أجل أقصاه ست (6) سنوات ابتداء من تاريخ أول تسجيل في الدكتوراه.

**المادة 2 :** يحدّد مبلغ المنحة المنصوص عليها في المادة الأولى أعلاه، بمائة ألف دينار (100.000 دج) لكل أطروحة دكتوراه تناقش في الأجل المحدد في المادة الأولى أعلاه.



## يحدّد إجراءات الإشراف المشترك على أطروحة الدكتوراه وكيفيات تنظيمه.

المادة الأولى: يهدف هذا القرار إلى تحديد إجراءات الإشراف المشترك على الأطروحة وكيفيات تنظيمه، بين مؤسستين للتعليم العالي الجزائرية وأخرى أجنبية.

المادة 02: يندرج إجراء تحضير أطروحة دكتوراه وفق صيغة الإشراف المشترك، في إطار التنظيم المعمول به، ويرمي إلى إرساء وتطوير التبادل العلمي بين فرق البحث الجزائرية والأجنبية.

المادة 03: يباشر المترشّح لتحضير أطروحة الدكتوراه وفق صيغة الإشراف المشترك التسجيل في كل من المؤسستين المعنيتين.

يجب أن يتمّ التسجيل خلال أحد السداسيات الثلاث (3) الأولى من التكوين.

المادة 04: يخضع المترشّح لتحضير أطروحة الدكتوراه وفق صيغة الإشراف المشترك لمراقبة ومسؤولية مديري الأطروحة في كل من المؤسستين.

يتوجّب على كل من مديري الأطروحة ممارسة مهمتهما في الإشراف كاملة.

المادة 05: يحدّد شروط التسجيل وتنظيم مناقشة أطروحة الدكتوراه وفق صيغة الإشراف المشترك والتنظيم المتعلّق بالتكوين في الدكتوراه ساري المفعول.

المادة 06: يتمّ الإشراف المشترك في إطار اتفاقية تعاون تربط المؤسستين المعنيتين.

يجسّد الإشراف المشترك باتفاقية خاصة بكلّ تكوين تحدّد ما يتعلّق به من كفاءات إدارية وبيداغوجية ومالية على مستوى كل مؤسسة.

المادة 07: يخضع مشروع اتفاقية الإشراف المشترك للدراسة والمصادقة القبلتين للمجلس العلمي، ويخض من طرف طالب الدكتوراه والمسؤولين المتعهدين بالإشراف على الأطروحة وذلك قبل تقديمه للإمضاء من طرف رئيس المؤسسة.

المادة 08: يخضع نشر نتائج البحث المشتركة بين المخبرين واستغلالها وحمايتها لأحكام اتفاقية التعاون التي تربط المؤسستين.

المادة 09: تخضع الأطروحة لمناقشة واحدة معترف بها من الطّرفين المعنيتين، وينبغي أن يكون هذا الإجراء منصوباً عليه ضمن أحكام اتفاقية الإشراف المشترك التي تحدّد مكان إجراء المناقشة.

تمنح، بقوة القانون، معادلة لشهادة الدكتوراه المحصّلة في إطار الإشراف المشترك.

المادة 10: تتشكل اللجنة المشتركة للمناقشة، والمعينة من طرف المؤسستين الشريكتين، بالتساوي من ممثلين علميين للمؤسستين. تتضمن اللجنة ستة (06) أعضاء من بينهم مديراً الأطروحة

## المراجع

- السكران، عبد الله بن فالح. (2015). رؤية تطويرية لدور المشرف الأكاديمي على الرسائل العلمية، والبحوث التكميلية لطلاب الدراسات العليا في أقسام التربية بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، مجلة العلوم التربوية، العدد 6.
- حجار، محمد. (2017). دور الإشراف العلمي في تحسين أداء الطالب الجامعي دراسة ميدانية بكلية العلوم الإنسانية والاجتماعية، مذكرة ماستر، جامعة محمد الصديق بن يحيى-جيجل-
- مشرف البحث العلمي والإشراف على البحث العلمي. <https://www.manaraa.com>
- المهام والواجبات التي تقع على عاتق المشرف الأكاديمي. المنارة للاستشارات. <https://www.manaraa.com>
- كيفية اختيار المشرف الأكاديمي. <https://www.manaraa.com>.
- Ahmed,A et, al, (2022). Effective PhD Supervision – Chapter Five – The Relationship between PhD Candidate and Supervisor, Retrieved from: <https://tozenbergquarterly.com/effective-phd-supervision-chapter-5-the-relationship-between-phd-candidate-and-supervisor/#comments>
- Ndakala. A. (2008). Roles and Responsibilities in phd Supervision. Retrieved from:[https://profiles.uonbi.ac.ke/andakala/files/roles\\_and\\_responsibilities\\_in\\_phd\\_supervision.pdf](https://profiles.uonbi.ac.ke/andakala/files/roles_and_responsibilities_in_phd_supervision.pdf)