

المسيلة في:
07 ماي 2023

الرقم: 446/ك ع إ/ج/ن ت ب ع ع خ/2023

شهادة إدارية

حول المشاركة في التكوين في الدكتوراه

يفيد السيد: نائب العميد المكلف بما بعد التدرج والبحث العلمي وال العلاقات الخارجية بكلية العلوم الإنسانية والاجتماعية بجامعة محمد بوضياف بالمسيلة، ومسؤول التكوين في الدكتوراه بأن:

- الأستاذ: أرفيس علي

- الرتبة: أستاذ محاضر (ب)

- القسم: فلسفة

قد شارك في اليوم الدكتورالي حول: "آليات مناقشة أطروحة الدكتوراه" لفائدة من طلبة الدكتوراه الطور الثالث.

تخصص: فلسفة عامة/ فلسفة عربية إسلامية/ فلسفة تطبيقية بتاريخ 2023/05/02.

ملاحظة: سلمت هذه الشهادة للمعنى (ة) بطلب منه (ا) لاستعمالها في حدود ما يسمح به القانون.

نائب العميد المكلف بما بعد التدرج
والبحث العلمي وال العلاقات الخارجية
نائب العميد المكلف بما بعد التدرج والبحث
العلمي وال العلاقات الخارجية
الدكتور نورنجلال إبراهيم

مسؤول التكوين في الدكتوراه



البروفيسور
ع. مسالي

جامعة محمد بوضياف - المسيلة -

كلية العلوم الاجتماعية والإنسانية

قسم الفلسفة

اليوم الدكتورالي:

آليات مناقشة أطروحة الدكتوراه

2023 مای 02 یوم

عنوان المداخلة:

كيفية التحضير لمناقشة أطروحة الدكتوراه

الأستاذ: ارفيس علي

أولاً: مدخل

أطروحة الدكتوراه هي بمثابة شهادة علمية يتحصل عليها الطالب خلال مشوار دراسته، والحصول على هذه الشهادة لابد على الطالب بذل الكثير من الجهد والوقت.

وأطروحة الدكتوراه هي في الحقيقة حلم يراود الكثير من الطلاب، ويضعونها كهدف أساسى لهم، من أجل الحصول عليها.

ولقد تم تعریف شهادة الدكتوراه بأنها: " الشهادة العليا التي تُقدمها الجامعات لطلابها في تخصص معين".

ولا يمكن للطالب أن يصل إلى مرحلة مناقشة أطروحة الدكتوراه، إلا بعد أن يتحصل على شهادة الماجستير في النظام الكلاسيكي أو شهادة الماستر في النظام الجديد، حيث أن الحصول على الماجستير أو الماستر شرط أساسى لدراسة الدكتوراه. وتتراوح مدة دراسة الدكتوراه حوالي ثلث إلى خمس سنوات يُقدم في نهايتها الطالب بحثا علميا جديدا. ولكي يحصل الطالب على شهادة الدكتوراه، يجب أن يقوم بمناقشته الأطروحة التي أعدّها أمام لجنة مؤلفة من أساتذة، والتي تقرر في نهاية المطاف منح الطالب شهادة الدكتوراه أو عدم منحه لها.

وتحتاج رسالة الدكتوراه إلى اتباع الطالب لعدد من الخطوات، والتي تساعده على كتابة رسالة دكتوراه ناجحة، كما يحتاج الطالب إلى الالتزام بعدد من الأمور قبل وأثناء مناقشته لرسالة الدكتوراه.

ونظرا للأهمية الكبيرة لرسالة الدكتوراه، سنوضح خطوات كتابة رسالة الدكتوراه، وكيفية مناقشتها.

ثانياً: مراحل مناقشة أطروحة الدكتوراه

في الحقيقة أن التحضير لمناقشة أطروحة الدكتوراه يمر بثلاث مراحل أساسية:

1 - مرحلة قبل يوم المناقشة: في هذه المرحلة على الطالب أن يقوم بتحضير ثلاثة أمور أساسية:

أ - الأطروحة: سواء كانت نسخة ورقية أو نسخة الكترونية، وعلى الطالب مراجعتها جيداً، وأن يكون مطلعاً على كل تفاصيلها ودقائقها وجزئياتها.

ب - الملخص: وهو ما يقدمه الطالب أمام لجنة المناقشة، ويحتوي على: توطئة، أسباب اختيار الموضوع، أهمية الموضوع، خطة الموضوع، المنهج، الدراسات السابقة، الخاتمة (استخلاص النتائج).

ج - أوراق وقلم: ومهمتها تكمن في تدوين الطالب لكل الملاحظات والتوجيهات التي تقدم له من أعضاء لجنة المناقشة، وعدد الأوراق يكون حسب عدد أعضاء اللجنة.

2 - مرحلة يوم المناقشة: أثناء يوم مناقشة الطالب لأطروحته في الدكتوراه، عليه الالتزام بأمور أساسية:

أ - يجب على الطالب الاستيقاظ والاستعداد مبكراً، وتناول وجبة خفيفة في الصباح، تجنبأً لأي ألم، وخصوصاً إذا كان يقطن بعيداً عن الجامعة.

ب - يجب على الطالب أن يصل إلى القاعة قبل توقيت المناقشة بفترة مناسبة من أجل تهيئتها، وكذلك فحص جميع أجهزة العرض، والاطمئنان من أن كل الأمور تجري على ما يرام.

ج - من الضروري دخول الطالب قاعة المناقشة قبل أعضاء اللجنة، ويكون في استقبالهم والترحيب بهم، لأنه من اللباقه والبروتوكول الطالب هو الذي يستقبل اللجنة وليس العكس.

د - تهيئة الطالب للمكان المخصص لأعضاء لجنة المناقشة ، وذلك بوضع قصاصات ورقية يكتب عليها أسماء أعضاء لجنة المناقشة، ومن الواجب وضع زجاجة من الماء لكل عضو .

ه - تهيئة الطالب للمكان المخصص له، وذلك بوضع عليه الأطروحة والملخص والأوراق والقلم، ومن الضروري وضع زجاجة من الماء.

3 - مرحلة مناقشة الأطروحة أمام أعضاء اللجنة:

بعد أن يفتح رئيس لجنة أعضاء المناقشة الجلسة ويرحب في البداية بأعضاء اللجنة وبالطالب وبعائلة الطالب والحضور ، يُحيل الكلمة إلى المشرف لكي يُقدم الطالب والموضوع. وبعد هذا التقديم تبدأ جلسة المناقشة:

أ - يُطلب من الطالب تقديم ملخصا حول الأطروحة في حدود 15 دقيقة أو عشرين دقيقة. ويجب أن يكون الملخص مختصرا ومركزا، وفي حدود الوقت الممنوح له. وفي نهاية تقديم الملخص، على الطالب توجيه كلمة شكر للمشرف ولأعضاء لجنة المناقشة ولكل من قدم له يد المساعدة.

ب - بعد تقديم الطالب للملخص، تبدأ المناقشة من قبل أعضاء اللجنة، وهنا على الطالب أن يُدون كل الملاحظات والتوجيهات، وأن يكتب اسم كل عضو على ورقة، حتى يُدون فيها ملاحظاته وتوجيهاته.

ج - عند قيام أعضاء لجنة المناقشة بتوجيه الأسئلة إلى الطالب، يجب أن ينتبه وينصت للسؤال جيداً أولاً ثم كتابته ثانياً، ليتمكن من الرد عليه من واقع رسالته العلمية.

د - على الطالب أن ينتظر طرح أسئلة من قبيل: أين تكمن أهمية الموضوع؟ وإذا كان الطالب قد تطرق في المقدمة إلى الدراسات السابقة التي تكلمت عن هذا الموضوع، فالسؤال الأساسي الذي قد يُطرح: ما هو وجه الاختلاف بين هذا الموضوع وما تناولته هذه الدراسات؟

ه - على الطالب أن ينتبه لبعض الأسئلة المطروحة من قبل أعضاء المناقشة، فقد تكون الإجابة عليها موجود في متن الأطروحة، ولم ينتبه إليها عضو المناقشة.

و - ليس بالضرورة أن يجيب الطالب على كل الأسئلة، فهناك بعض الأسئلة قد لا يجد لها إجابة، وهذا أمر وارد وطبيعي جداً في المناقشات، فلا حرج من الاعتراف بذلك، ويقول لا أعرف أفضل من الإجابة العشوائية وغير المنطقية.

ز - لا بد أن يعتقد الطالب أنه من الطبيعي في أي رسالة علمية أن تكون بها أخطاء، فليس هناك أي عمل كامل، لذلك يجب أن يعرف الباحث جيداً جميع نقاط القوة والضعف في رسالته العلمية، والحرص على الخروج بها بأفضل شكل ممكن.