



جامعة محمد بوضياف المسيلة
كلية العلوم الإنسانية والإجتماعية
فرقة البحث التكويني الجامعي {PRFU}
إشكالية الانتقال من الإدارة المحلية التقليدية على الإدارة
المحلية الرقمية بولاية المسيلة
- الواقع والآفاق -



كتاب أعمال الملتقى الدولي الأول حول:

الإدارة الرقمية

ودورها في عصرنة الإدارة العمومية بالجزائر

الإطار النظري والمفاهيمي

إشراف وتنسيق:
د. الحسين لرقط



إشراف وتنسيق:
د. الحسين لرقط

الإدارة الرقمية ودورها في عصرنة الإدارة العمومية بالجزائر

ISBN: 978-9931-251-55-2



9 789931 251552

منشورات كلية العلوم الإنسانية والإجتماعية
فرقة البحث التكويني الجامعي {PRFU}
إشكالية الانتقال من الإدارة المحلية التقليدية على الإدارة
المحلية الرقمية بولاية المسيلة
- الواقع والآفاق -
الإيداع القانوني: ديسمبر 2024



جامعة محمد بوضياف المسيلة
كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية
فرقة البحث التكويني الجامعي (PRFU)



إشكالية الانتقال من الإدارة المحلية التقليدية على الإدارة المحلية الرقمية بولاية المسيلة
- الواقع والآفاق -

كتاب أعمال الملتقى الدولي الأول حول:

الإدارة الرقمية

ودورها في عصرنة الإدارة العمومية بالجزائر

الإطار النظري والمفاهيمي

يومي 27-28 نوفمبر 2023

إشراف وتنسيق الدكتور: الحسين لرقط

ديسمبر 2024

عنوان الكتاب: الإدارة الرقمية ودورها في عصرنة الإدارة العمومية بالجزائر
الإطار النظري والمفاهيمي

إشراف وتنسيق: د الحسين لرقط

تاريخ الطبع: ديسمبر 2024

ISBN: 978-9931-251-55-2

الإيداع القانوني: ديسمبر 2024

عدد الصفحات: 537 صفحة

الحجم: 17*24

جميع الحقوق محفوظة

منشورات كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية جامعة المسيلة

فرقة البحث التكويني الجامعي (PRFU)

إشكالية الانتقال من الإدارة المحلية التقليدية على الإدارة المحلية الرقمية بولاية المسيلة

- الواقع والآفاق -



كلية العلوم
الإنسانية والاجتماعية
FACULTY OF HUMANITIES
AND SOCIAL SCIENCES

فهرس المحتويات

- الإدارة الالكترونية كتوجه جديد للإدارة العمومية -مبررات التحول ومتطلبات التحقيق- 1
- أ. قانة حسين، جامعة المسيلة
- أ. بلقليل نور الدين، جامعة المسيلة
- د. بيصار عبد الحكيم، جامعة المسيلة
- دور الرقمنة في التصدي لظاهرة الفساد الإداري بالمؤسسات العمومية..... 18
- د. شيخاوي سنوسي، جامعة ابن خلدون – تيارت-
- ط. د/ يحيوي حنان، جامعة ابن خلدون – تيارت-
- التحول من الإدارة التقليدية إلى الإدارة الرقمية بين المزايا والتحديات..... 37
- د. لرقط الحسين، جامعة المسيلة
- د. رضا سيف الدين جلولي، جامعة قاصدي مرباح ورقلة
- د. بلعباس عبد الحميد، جامعة المسيلة
- تجربة الحكومة الالكترونية في قطر والدروس المستفادة منها لتطبيقها في الجزائر..... 55
- د. مولاي خليل، جامعة احمد زبانه غليزان
- واقع وتحديات تطبيق الإدارة الإلكترونية في الجزائر ودورها في تحسين جودة الخدمة العمومية..... 76
- ط.د. بلعزیز خيرة، جامعة حسيبة بن بوعلي – الشلف
- ط.د. زاهوي خيدر، جامعة غرداية
- ممرات الكفاءة الرقمية: استكشاف تطبيقات الإدارة الرقمية في الجزائر..... 95
- ط د. بن عبد الله نور الهدى، جامعة جيلالي ليابس _ سيدي بلعباس (الجزائر)
- دراسة نظرية عامة حول الفروق الموجودة بين الإدارة التقليدية والإدارة الرقمية 105
- أ.د. بداوي محمد سفيان، جامعة محمد بوضياف المسيلة -المسيلة – الجزائر
- أثر استخدام العلاقات العامة الإلكترونية في تفعيل جودة الخدمة العمومية 125
- ليلي سليمان، جامعة غرداية (الجزائر)
- متطلبات تطبيق الإدارة الالكترونية في الجزائريين الأهداف والتحديات 140
- د. لعجال عفيفة، جامعة محمد بوضياف – المسيلة
- أ.د. زيري عبد الله، جامعة محمد بوضياف – المسيلة

154	التحول نحو الإدارة الالكترونية: قراءة في تجربة الاتحاد الأوروبي
	د. نادية ليتيم، جامعة باجي مختار-عنابة
172	دور الإدارة الالكترونية في تحسين وتطوير خدمات الجماعات المحلية"
	د. الحاج مطاي،
	د. زروقي موسى،
189	رقمنة الإدارة ودورها في تحقيق جودة الخدمة في الإدارات العمومية -الجزائر نموذجاً-
	د. زعموكي سالم، جامعة زيان عاشور بالجلفة
	د. مرزق فتيحة حبال، جامعة زيان عاشور بالجلفة
210	الحكومة الإلكترونية ودورها في تسهيل وجودة الخدمة العمومية.
	د. هدى عكوشي، جامعة محمد بوضياف- المسيلة
224	السيادة الرقمية في ظل التحول الرقمي بالجزائر.
	د. قرطي العياشي، جامعة عمار ثليجي بالأغواط
	ط. د. عققاق محمد ، جامعة عمار ثليجي بالأغواط.
	البيئة التنظيمية لتكنولوجيا الاعلام والاتصال ومساهمتها في دعم الحكومة-دراسة حالة الجزائر 2020-
245	2022
	ط.د. ودان سهام، جامعة جيلالي ليابس - سيدي بلعباس- الجزائر
	ط.د. نابز حياة، جامعة جيلالي ليابس - سيدي بلعباس - الجزائر
260	الاتصال الشبكي بين الآلية التقنية وآليات التمكين في الفكر الإداري الحديث
	د. هارون جفال، جامعة الحاج لخضر- باتنة 1 -
	د. يسمينة بن عمار، جامعة الحاج لخضر- باتنة 1 -
	دور الإدارة الإلكترونية في الجزائر في ظل دولة المنصة: بين الإصلاح الإداري الرقمي والإزامية تحسين الخدمة
276	العمومية
	أ.د. نبيل كريش، جامعة محمد الصديق بن يحي جيجل (الجزائر)
	ط. د. حرفوش مداني، جامعة محمد الصديق بن يحي جيجل (الجزائر)
	تحديات تطبيق الإدارة الضريبية العمومية للضريبة الرقمية على الخدمات التجارية الالكترونية في الجزائر
303	
	د. منصور عبد النور، جامعة قسنطينة 02

د. بعلة الطاهر، المركز الجامعي تيبازة

محددات تطبيق متطلبات الإدارة الرقمية في المؤسسة العمومية الجزائرية قراءة وصفية في بعض

الدراسات الميدانية المنشورة 2021-2023 319

د. نوال سهيلي، جامعة محمد لمين دباغين-سطيف 2

د. ليلى زادي، جامعة محمد لمين دباغين-سطيف 2

التوقيع الإلكتروني في الجزائر: توجهات نحو جودة الخدمة في ظل الانتقال الرقمي 334

ط.د. يسمينة عابد، جامعة باتنة 1-

ط.د. طارق عابد، جامعة عباس لغرور -خنشلة-

دور الإدارة الإلكترونية في تحقيق الشفافية الإدارية للمرفق العام 347

أ.د. رحالي حجيلا، المركز الجامعي – تيبازة-

ط.د. مير مولود، المركز الجامعي – تيبازة-

دور التحول الرقمي في التصدي لظاهرة الفساد الإداري وتعزيز الشفافية بالادارة العمومية الواقع والآفاق

والتحديات 368

د. الذهبي أمال، جامعة أدرار

واقع التجربة الفلسطينية في الإدارة الرقمية وانعكاسها على الخدمة العمومية 384

ط.د. سائد حامد ابوعدوان، جامعة محمد الصديق بن يحيى – الجزائر

Le rôle de la gestion numérique dans l'amélioration de la performance administrative 394

P.Dr. khelifa mounia, Université de Khemis Miliana

Dr. DJELLAILI MOHAMED, Université de Khemis Miliana

Le passage vers l'administration électronique en Algérie 414

Zoulikha ZIANI, MCB, Université de Bejaia, Algérie

Lila ZIANI, MCA, Université de Bejaia, Algérie

Transformation digitale : cadre conceptuel et engagement des entreprises algériennes ... 430

Hanane MESLEM, Université de Bejaia, Algérie

Dr. Ayoub ABBACI, Ecole Nationale Polytechnique d'Alger

**Etat des lieux de l'administration électronique en Algérie : Proposition d'une plateforme de
dématérialisation des démarches administratives « eDara.dz » initiée par le Groupement**

Algérien des Acteurs du Numérique « GAAN » comme solution aux différents obstacles rencontrés par l'Administration Algérienne.....	446
د. نهلة غراس، جامعة عبد الحميد مهري قسنطينة 2	
La gouvernance numérique dans la gestion des finances publiques en Algérie	463
CHEHAT Ryman l'Ecole Nationale Supérieure de Statistiques et d'Economie Appliquée, Kolea-Algérie	
TAALLAH Lilia, centre universitaire barika	
L'administration numérique au Danemark.....	479
قلو ليلية، جامعة محمد لمين دباغين سطيف 2	
Secteur des affaires en Algérie à l'ère digitale : Quelle est la réalité et les perspectives ? ...	488
Business sector in Algeria in the digital age: What is the reality and the prospects?	
راحو محمد عبد الوهاب، المدرسة العليا لإدارة الأعمال تلمسان (الجزائر)	
بوكرت مرتضى، المدرسة العليا لإدارة الأعمال تلمسان (الجزائر)	
Communication Administrative de l'Opacité à la Transparence - Archivage numérique: Formes, Valeurs, Pratiques et Enjeux futurs- -Étude théorique-	502
AbdEsselem GHERABI-, University Mohamed Boudiaf of M'sila-	

الإدارة الالكترونية كتوجه جديد للإدارة العمومية مبررات التحول ومتطلبات التحقيق

د. بيسار عبد الحكيم

جامعة المسيلة

abdelhakim.bissar@univ-msila.dz

أ. بلقيل نور الدين

جامعة المسيلة

noureddine.belguetiel@univ-msila.dz

أ. قانة حسين

جامعة المسيلة

hocine.gana@univ-msila.dz

الملخص:

حاولنا من خلال هذه الدراسة ابراز اهمية توجه الادارات العمومية نحو الادارة الالكترونية لما لها من تحسين لتعاملاتها مع مختلف المنتفعين والقاصدين لها، مبرزين في ذلك مبررات هذا التحول ومتطلبات تطبيقه وكذا التطبيقات الحديثة للإدارة الالكترونية، وقد توصلت الدراسة الى أن الارتقاء بالإدارات العمومية في تقديم خدمات ترضي المجتمعات وتحسن صورتها لدى الجمهور يفرض عليها التحول نحو هذا التوجه الذي تفرضه مبررات عديدة كزيادة عدد الخدمات وتشعبها، بالإضافة الى ضرورة الاستفادة من التطورات التقنية الحاصلة في عالم التكنولوجيا والاتصالات، وكل هذا سيؤدي الى معالجة الأزمات المرتبطة بالقطاع العام مقارنة ماه وحاصل بالقطاع الخاص . وقد تم تقديم مجموعة من التوصيات أهمها:

- عمل الادارات العمومية على تحفيز العاملين لديها وتشجيعهم لتبني تطبيق الإدارة الالكترونية.
- انشاء مصلحة داخل الادارات العمومية تعمل على تنفيذ ومراقبة تطبيق الإدارة الالكترونية.
- تعزيز وتطوير البنية التحتية للاتصالات والشبكات داخل الادارات العمومية، والعمل على حمايتها أمنيا وصيانتها بشكل دوري.
- إنشاء منصات رقمية خاصة بها تحتوي على مختلف الخدمات التي تقدمها وتشجيع مختلف المنتفعين منها على الولوج اليها والاستفادة منها.

الكلمات المفتاحية: الادارة الالكترونية، الادارة العمومية

Abstract:

Through this study, we aimed to highlight the importance of public administrations shifting towards electronic management due to its potential for improving interactions with various stakeholders. We emphasized the justifications for this transformation, the requirements for its implementation, and the modern applications of electronic administration.

The study concluded that enhancing public administrations' ability to provide services that satisfy communities and improve their public image necessitates a transition towards this direction. This transition is driven by various justifications, such as expanding the number and scope of services offered. Additionally, it is essential to harness the technological advancements in the fields of technology and communication. This shift can help address crises associated with the public sector in comparison to the private sector.

The study presented several recommendations, including:

- Encouraging and motivating employees within public administrations to embrace electronic administration practices.
- Establishing an internal department within public administrations responsible for implementing and monitoring electronic administration.
- Strengthening and developing the information and communication technology infrastructure within public administrations, ensuring its security and regular maintenance.
- Creating digital platforms containing various services and encouraging various stakeholders to access and utilize them.

Keywords: Electronic Management, Public Administration

1. مقدمة:

العالم اليوم يشهد نمو وتطور منقطع النظير في شتى المجالات الاقتصادية والاجتماعية والادارية، ومعها ثورة رقمية اصبحت حتمية وضرورة ملحة في استغلالها نتيجة لانتشار شبكات الاتصال الحديثة والانترنت واستخدام مختلف التقنيات التكنولوجية الحديثة.

هذه التطورات ساهمت في وجود ضغط كبير على المنظمات ومختلف الادارات، وأصبح عليها التكيف مع ذلك وتحويل أنشطتها التقليدية والروتينية الى أنشطة الكترونية ورقمية متنوعة من اجل تقديم خدمات ذات مستوى رفيع كما ونوعا.

فالإدارة الالكترونية هي امتداد للمدارس الإدارية، وهي منهج اداري حديث يرجع الى منتصف القرن العشرين حيث تم تحديث نظم العمل داخل المنظمات المختلفة العامة والخاصة، من خلال استخدام الحواسيب، التي قلصت الوقت والجهد في تنفيذ الخدمات وحسنت من العمل الاداري المقدم.

والمنظمات الحكومية وعلى غرار الادارات العمومية فهي تعيش وسط هذه الثورة الالكترونية ولها تحديات في مجالات عديدة اقتصادية وادارية واجتماعية، لذا من الواجب عليها أن تتبنى الإدارة الالكترونية داخل جميع اداراتها، من أجل تمكينها على مواجهة مختلف الضغوطات والتحديات التي تفرضها المجتمعات من جهة والرفع من كفاءتها وقدراتها وتحسين خدماتها من جهة أخرى.

وبناء على ما سبق تتضح أهمية الإدارة الالكترونية وضرورة تطبيقها في كل الادارات العمومية، وعليه فان التساؤلات المطروحة تكون كالتالي: ماهي الأسباب التي أدت الى تبني الادارات العمومية للإدارة

الالكترونية؟ وماهي التطبيقات الحديثة للإدارة الالكترونية؟

سنعالج هذه التساؤلات في المحاور التالية:

- 1- الإدارة العمومية،
- 2- الإدارة الالكترونية كتوجه اداري حديث،
- 3- مبررات التحول الى الادارة الالكترونية في الادارات العمومية،
- 4- متطلبات تطبيق الادارات العمومية للإدارة الالكترونية،
- 5- التطبيقات الحديثة للإدارة الالكترونية،

2. أهمية الدراسة:

نتيجة للثورة الرقمية والالكترونية وتأثيرها على مختلف مناحي الحياة أصبح الاهتمام بالإدارة الالكترونية من المواضيع التي تفرض نفسها في مختلف الدول والمجتمعات، فتوفر شبكة انترنت ومعها وجود عديد التطبيقات والبرامج الإلكترونية المتاحة أجبر مختلف المنظمات الحكومية والادارات العمومية على تطبيق الادارة الالكترونية لتقديم خدمات سلسلة وميسرة لمختلف لفئات المجتمع التي تقصد المرافق العمومية وتنتفع منها.

بالإضافة الى اثرء المكتبات ومراكز البحث بمثل هذه الدراسة المتعلقة بالإدارة الالكترونية، وبالتالي المساهمة في توجيه اهتمامات الباحثين نحو هذه المواضيع والغوص فيها ومحاولة اظهارها كأسلوب جديد في الحياة اليومية.

أهداف الدراسة: تسعى الدراسة الحالية إلى التعرف على ما يلي:

1. تسليط الضوء على مفهوم الإدارة العمومية،
2. تسليط الضوء على مفهوم الإدارة الالكترونية كمنهج اداري حديث،
3. ابراز مبررات التحول الى الادارة الالكترونية في الادارات العمومية.
4. إبراز متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية بالنسبة للإدارات العمومية،
5. سعي الإدارة الإلكترونية الحديثة إلى معالجة مختلف المشاكل وايجاد الحلول من خلال استخدام التقنيات الالكترونية الحديثة المتاحة ومن ثم مواكبة التغيرات والتطورات الحاصلة في الميدان.

3. الإدارة العمومية:

1.3. تعريف الادارة العمومية: توجد عدة تعاريف تخص الادارة العمومية نحاول الاشارة اليها بايجاز

وذلك كما يلي (فرطاس، 2016، صفحة 307):

- يعرف ويلسن (Wilson) الإدارة العمومية بأنها: "الغاية أو الهدف العملي للحكومة موضوعه هو إنشاء المشروعات العامة بأكبر قدر ممكن من الفعالية والاتفاق مع رغبات الأفراد وحاجاتهم، فعن طريق الإدارة العامة توفر الحكومات حاجات المجتمع التي يعجز النشاط الفردي عن الوفاء بها .

- كذلك هو الأمر بالنسبة لجيليني (Gilinier) الذي يرى أن الإدارة العمومية هي "تنفيذ السياسة العامة للدولة عن طريق الإدارات العمومية".

الإدارة الالكترونية كتوجه جديد للإدارة العمومية مبررات التحول ومتطلبات التحقيق

- ويعرف فوزي حبيش الإدارة العمومية على أنها: "مجموعة نشاطات وأعمال منظمة، تقوم بأدائها قوى بشرية تعينها السلطات الرسمية العامة وتوفر لها الإمكانيات المالية اللازمة بهدف تنفيذ الخطط الموضوعة لها وبالتالي تحقيق الأهداف العامة المرسومة لها، بأكبر كفاية إنتاجية وأقل تكلفة".

- ويعرفها ماكنمارا (McNamara) الإدارة العامة أنها: "الوسيلة التي يتم من خلالها التنظيم العقلاني لكل التغيرات الإنسانية، الاجتماعية، الاقتصادية، التكنولوجية، والسياسية حيث يتم نشر هذا التنظيم في المجتمع من خلال إدارة المنظمات العمومية".

ويتضح من خلال التعاريف السابقة أن الإدارة العمومية هي "مزيج من القوانين واللوائح التنظيمية والعلاقات التي تساعد على تنفيذ السياسة العامة للدولة، كما أن ممارسة هذا النوع من الإدارة لا يتم بصورة عشوائية، وإنما يجب مراعاة عنصرين أساسيين هما: الاهتمام بالموارد البشري والاهتمام بالموارد المالي".

2.3. أدوار الإدارة العمومية: كانت الدولة في الماضي تعنى فقط بالحفاظ على الأمن في المجتمع ولم تصبح مسؤولة على تقديم الخدمات لأفراد المجتمع إلا في العصر الحديث. هذه الوظيفة الجديدة أجبرت الدولة على استحداث تنظيمات تتكفل بها وهي الإدارات العمومية. وإبراز أهمية الإدارة العمومية لا يمكن أن يتم إلا بتقديم مختلف الأدوار التي تقوم بها لصالح الدولة ومختلف هيئاتها، وأهم الأدوار هي (بنتركي، صفحة 9):

- دور استراتيجي: تساهم الإدارة العمومية في تطبيق الإستراتيجية المحددة من طرف السلطات العليا وهذا من خلال الإشراف على تنفيذ مختلف البرامج والسياسات التي تترجم هذه الأخيرة، فهي تعتبر الجهاز التنفيذي لها.

- دور استعلاماتي: تعتبر كمنافذ للحصول على المعلومات بالنسبة للسلطات العليا "يقظة معلوماتية" وذلك بفضل الإحتكاك بالمواطنين بصفة مستمرة ومباشرة، ولكن من الضروري أن تكون هذه المعلومات موثوقة، صحيحة وتصل في الوقت المناسب وهذا ما يسمح للسلطات باتخاذ الإجراءات والتدابير اللازمة عند الضرورة وفي الوقت المناسب.

- دور اجتماعي: في الماضي كانت وظيفة الدولة تنحصر في توفير الأمن الداخلي والخارجي، وعلى المواطنين أنفسهم أن يوفرُوا حاجاتهم الضرورية، إلا أن وظيفتها قد اتسعت في بداية القرن العشرين وأصبحت تتدخل في أنواع من الخدمات كانت تعتبر من صميم النشاط الخاص هادفة إلى رعاية المواطنين اجتماعيا

الإدارة الالكترونية كتوجه جديد للإدارة العمومية مبررات التحول ومتطلبات التحقيق

ليظهر ما يعرف بـ "دولة الخدمات" أو "دولة الرفاهية" وتعمل الإدارة العمومية باعتبارها ممثلة للحكومة، على تجسيد هذا الدور الجديد وهذا بتوفير الخدمات الضرورية خاصة تلك التي لا يمكن للقطاع الخاص تقديمها بشكل كامل أو جزئي وذلك بالشكل الذي يرضي الجمهور طالب الخدمة والذي يدفع ثمنها بشكل مباشر (رسوم) وغير مباشر (ضرائب).

4. الإدارة الالكترونية كتوجه اداري حديث

1.4 التحول من الإدارة التقليدية الى الإدارة الالكترونية: في البداية نشير الى تعريف الإدارة التقليدية وهي تلك الإدارة التي من خلالها يتم انجاز الاعمال فيها باستخدام الورق، وهذا ما يستوجب وجود مكاتب أرشيف كبيرة من أجل حفظ الوثائق والملفات فيها. (الفيومي و حسين، 1998، صفحة 167) فأهم ما يميز الادارة التقليدية هو اعتمادها على الوسائل التقليدية لاجراء الاتصالات بين أطراف التعامل المختلفة والتي تكون علاقة التعامل فيها مباشرة وبطيئة نسبيا وتعتمد على الوثائق الادارية كما أن مكونات العملية الادارية يصعب تنفيذها كلها وهي تعمل بنظام خمسة أيام في الأسبوع وفي وقت محدد بالإضافة الى استخدام وسائل مادية وبشرية هائلة (خبال حميد و بن شهرة، 2021).

لذا فإن خطوات سير العمل في الإدارة التقليدية قد يتم على سبيل المثال كمايلي:

الموظف الذي يريد الحصول على عطلة لا بد له من اتباع الخطوات التالية: (سمير أحمد، 2009، صفحة 68)

1- الحصول على استمارة الاجازة،

2- ملئ البيانات الخاصة به على الاستمارة،

3- تحويل الاستمارة الى رئيس المصلحة،

4- موافقة رئيس المصلحة وارسالها الى مدير المستخدمين،

5- موافقة مدير المستخدمين وتحويلها الى الموظف الذي يقوم بإعداد العطل،

6- حفظ المراسلة في ملف المعني.

هذه الخطوات كلها من أجل انجاز عمل اداري واحد، وهو من أبسط وأيسر العمليات الإدارية، وفي حالة حدوث أي خلل في الخطوات السابقة سيكون هناك تأخر في الإنجاز وبالتالي ستؤثر على إنتاجية العمل لأي سبب كان.

ومن سلبيات الإدارة التقليدية منها:

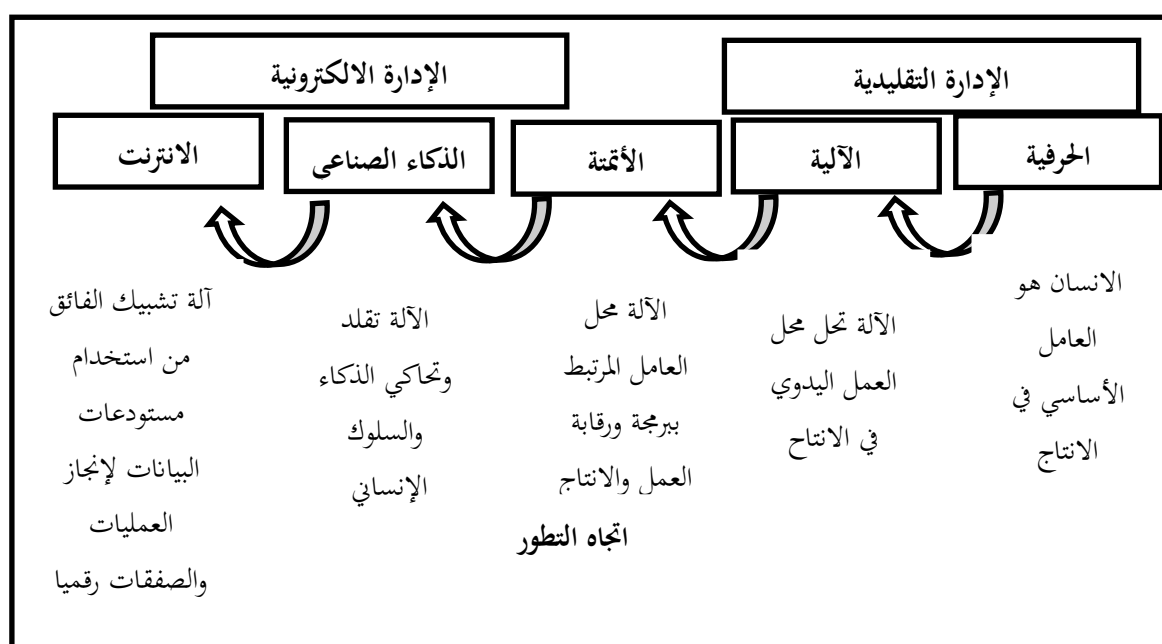
الإدارة الالكترونية كتوجه جديد للإدارة العمومية مبررات التحول ومتطلبات التحقيق

- 1- صعوبة الحصول على المعلومة،
 - 2- تعرض المعاملات الورقية للتلف،
 - 3- ارتفاع تكلفة المعاملات الورقية وكذا تكلفة حفظها،
 - 4- توفير مخازن للحفظ كبيرة.
- أما خطوات سير العمل في الإدارة الالكترونية، فالمعاملات تنفذ من طرف المكلفين بكتابتها الكترونيا، لتخزن المعلومة في مكان واحد، وتحول الى الشبكة الكترونيا، ليستفيد منها الجميع تحقيقا لمبدأ الشفافية في المعاملات.

ومن بين سلبيات الإدارة الالكترونية، فيمكن أن نذكر منها: (علوطي، 2008، صفحة 145)

- 1- انقطاع التيار الكهربائي، أو توقف البطاريات التي تحفظ الطاقة،
 - 2- البرامج المستخدمة نوعيتها رديئة،
 - 3- نقص متابعة البرامج والتطبيقات،
 - 4- عدم كفاية تأمين المعلومات.
- والشكل رقم (1) يبين الانتقال من الإدارة التقليدية الى الإدارة الالكترونية، بدءا من الانسان الذي كام هو العامل الأساسي في الإنتاج، ثم دخول الآلة والتي حلت محل اليد العاملة في الإنتاج، ثم الأتمتة، والذكاء الصناعي، وصولا الى الانترنت.

الشكل(1): الانتقال من الإدارة التقليدية الى الإدارة الالكترونية



الإدارة الالكترونية كتوجه جديد للإدارة العمومية مبررات التحول ومتطلبات التحقيق

المصدر: نجم عبود نجم، الإدارة والمعرفة الالكترونية (الاستراتيجية-الوظائف-المجالات)، داراليازوري، عمان، الأردن، 2009، ص.163.

2.4 مراحل تطور الإدارة الالكترونية: الإدارة الالكترونية تعتبر أحدث مدرسة في الإدارة، وتعتمد أساساً على استخدام الانترنت وشبكات الاتصال الحديثة في انجاز أعمالها ووظائفها (التخطيط، التنظيم، القيادة، والرقابة الكترونياً)، فمن منظور النظريات الإدارية تعتبر الإدارة الالكترونية امتداداً للمدارس الإدارية، هذه المدارس الإدارية كشفت للمتخصصين في الإدارة التطور التصاعدي للفكر الإداري، على مدى أكثر من قرن من الزمن، لتتوج مسيرة التطور ببروز الإدارة الالكترونية في منتصف التسعينات والجدول رقم(1) يوضح هذه التطورات.

جدول(1): تطور المدارس الإدارية

سنة البداية	المدارس الادارية
1890	المدرسة التقليدية
1924	المدرسة السلوكية
1940	المدخل الكمي
1951	مدرسة النظم
1961	المدرسة الموقفية
نهاية الثمانينات	منظمة التعلم
1995	الإدارة الالكترونية

المصدر: علي عبد الفتاح بن حليم، الإدارة الالكترونية (المتطلبات والمعوقات)، مجلة المعرفة، جامعة الزيتونة، العدد3، 2016، ص.133.

يظهر للبعض أن الإدارة الالكترونية قد ظهرت مع الانترنت، والتي كان استخدامها آنذاك يتعلق بالجانب التجاري وكذا بعض الأمور العامة، بعدما كان استخدامها منصبا على الأغراض العسكرية والأمنية، في حين توجد بعض الدراسات التي ترى أن الاهتمام بالإدارة الالكترونية ظهر مع بداية اهتمام الحكومات بتطبيق التكنولوجيا الحديثة والرقمية، والمطلع على التطور التاريخي للإدارة، يتبين أن المفكرين لعلم الإدارة، قد حددوا مساراً تاريخياً للعمل الإداري على مدى طويل، البداية كانت بأفكار تاييلور والفيري، الى نظرية العلاقات الإنسانية لآلتون مايو، مروراً بنظرية النظم في سنوات الخمسينيات،

الإدارة الالكترونية كتوجه جديد للإدارة العمومية مبررات التحول ومتطلبات التحقيق

والنظرية الموقفية في الستينيات، وصولاً إلى مدخل منظمة التعلم في نهاية الثمانينات، لتتوج مسيرة التطور في منتصف التسعينات بصعود الإدارة الالكترونية. (قوارح، 2018، الصفحات 160-161)

مما سبق يمكن أن نستنتج أن التحول من الإدارة التقليدية إلى الإدارة الالكترونية حتمية أملت بها التطورات السريعة في مجال التكنولوجيا الحديثة، وكذلك بطئ وعبي الإدارة التقليدية وعدم قدرتها على مسايرة التطورات، والإدارة الالكترونية تتيح لنا مميزات وإيجابيات لا نجدها في الإدارة التقليدية سواء على مستوى الحفظ أو التكاليف، المكان، الحماية،... الخ.

3.4 مفهوم الإدارة الالكترونية: مصطلح الإدارة الالكترونية E-Management يعتبر من المصطلحات الإدارية الجديدة، والتي ظهرت نتيجة التطورات السريعة في مجال تكنولوجيا المعلومات، وقد أثرت هذه التغيرات التكنولوجية الحديثة على أداء المنظمات الحكومية والخاصة من خلال تطوير وتحسين خدماتها وإنتاجيتها، وأيضاً من خلال سرعة إنجاز الأعمال وجودة الخدمات المقدمة وتوجد تعاريف عديدة تخص الإدارة الالكترونية، نذكر منها ما يلي:

- يعني مصطلح الإدارة الالكترونية تحويل الأعمال والخدمات الإدارية والتقليدية (كافة الإجراءات الطويلة باستخدام الأوراق) إلى أعمال وخدمات الكترونية تنفذ بسرعة عالية ودقة متناهية، باستخدام تقنيات الإدارة وهو ما يطلق عليه إدارة بلا أوراق، وهي الإدارة التي تقوم على استخدام الانترنت وشبكات الأعمال في إنجاز وظائف الإدارة من تخطيط الكتروني، تنظيم الكتروني، قيادة الكترونية، رقابة الكترونية (بوعنينة، 2021، صفحة 105).

ويمكن تعريفها أيضاً على أنها العملية الإدارية التي تستخدم التقنيات الحديثة للتكنولوجيا من انترنت وشبكات الاتصال في إنجاز أعمالها من تخطيط وتوجيه ورقابة على ما تملكه من موارد وقدرات للمنظمة، من أجل تحقيق أهدافها. (نجم، 2017، صفحة 120)

- كما تعرف الإدارة الالكترونية على أنها أداة لتحسين أداء وكفاءة الحكومة، وهي تسعى إلى أن تصل إلى إدارة بلا ورق وأنها تستخدم الأرشيف والمفكرات الالكترونية، وبذلك تصبح إدارة بلا مكان وتعتمد على أساساً على الهاتف المحمول، وهي إدارة بلا زمان تعمل 24/7/365 أي 24 ساعة عمل. (حامد، 2015، الصفحات 193-194)

- ويوجد من الباحثين من يعرفها على أنها قدرة القطاعات والأجهزة الإدارية المختلفة على تقديم خدماتها للجمهور المستفيد منها على شكل الكتروني ورقمي، وبذلك تحقق الشفافية في عرض

الإدارة الالكترونية كتوجه جديد للإدارة العمومية مبررات التحول ومتطلبات التحقيق

المعلومات والمساواة بين طالبي خدماتها، وبسرعة في الأداء والتنفيذ، وفي أي مكان وزمان، وكل ذلك يتم باستخدام التقنيات الحديثة والمتطورة مع تأمين سرية المعلومات. (يحياوي ، 2019 ، صفحة 625)

من خلال ما ورد في التعاريف أعلاه لمفهوم الإدارة الالكترونية نستخلص بأن الإدارة الالكترونية هي استخدام المنظمات الحكومية ومعها الادارات العمومية لتكنولوجيا المعلومات والاتصال الحديثة من أجل تقديم خدمات مميزة للجمهور من خلال توظيف الامكانيات البشرية والمادية في اطار الكتروني يسمح بتحسين خدماتها وتحقيق أهدافها بشكل مضمون كما هو مخطط له.

5. مبررات التحول الى الادارة الالكترونية في الادارات العمومية

توجد مبررات عديدة أدت الى ضرورة تكيف الادارات العمومية مع الانظمة الادارية الحديثة في صورة تطبيق الادارة الالكترونية، نذكر منها (تبون، 2021 ، الصفحات 71-73):

1.5 المبررات المتصلة بالتطورات التقنية في عالمي التكنولوجيا والاتصالات: فالتطورات التي شهدتها البشرية في عالمي الاتصالات والتكنولوجيا قد جعل من الضرورة إحداث ذلك التحول من نمط الادارة التقليدية في مجال التسيير والخدمات إلى نمط الادارة العصرية المعتمدة على الاتصالات والبرمجيات، وهذا يعكس في حد ذاته تطلع الأجيال في العيش في مستويات عالية من الرقي .

2.5 مبرر السرعة: يذهب جانب من الفقه الى القول أن : " من فوائد التحول الى الادارة الالكترونية السرعة في انجاز الأعمال والمساعدة في اتخاذ القرارات بالتوفير الدائم للمعلومات بين متخذي القرار، فالادارة الالكترونية تختصر وقت تنفيذ المعاملات الادارية المختلفة وتسهل الاتصال بين أجهزة الادارة العمومية وتوفر الدقة والوضوح في العمليات الادارية .

3.5 المبررات المتصلة بأزمات القطاع العام: بالنظر إلى اعتماد القطاع الخاص بشكل كبير على أساليب الادارة الحديثة، فقد أدى ذلك إلى خلق هوة ضخمة وفارق كبير في الاداء بينه وبين القطاع العام، الامر الذي دعا الاجهزة التنفيذية عموما والإدارة خصوصا الى تبني توجه مؤداه خصوصية العديد من المرافق الادارية ونشاطاتها. وعلى الرغم من خصخصة عديد الخدمات إلا أن القطاع العام يبقى ضروريا ضمن نظرة استراتيجية تأخذ الابعاد التنموية وكذا سيادة الدولة على جانب مهم من المجالات، وهي بدورها بحاجة الى تحول عميق الى نمط الادارة العصرية المتمثلة في الادارة الالكترونية . وفي هذا الصدد فقد ذهب جانب من الفقه الى القول أنه : " لا تقل حاجة القطاع العام الى التقنية عن حاجة القطاع الخاص اليها،

الإدارة الالكترونية كتوجه جديد للإدارة العمومية مبررات التحول ومتطلبات التحقيق

فلدى القطاع العام من المشكلات الادارية ما يدفعه دائما الى البحث عن حلول لهذه المشكلات وليس أنسب حلا من تغيير نمط ادارته من الاسلوب التقليدي البيروقراطي الجامد الى الاسلوب الالكتروني المرن، للخروج من أزمت الادارة الحكومية التقليدية".

4.5 المبررات المتصلة بتزايد حجم ومجالات الخدمات: اضافة إلى ما سبق ذكره، يوجد عامل آخر استدعى التوجه إلى الادارة الالكترونية، لاسيما في مجالات القطاع العام، يتمثل في حاجة الادارة الحكومية الى مزيد من الثقة المتبادلة بينها وبين المراجعين لها، ورغبتها في تهيئة أجواء من الشفافية في دوائر العمل الحكومية. وتزيد الحاجة الى تعزيز الثقة بين الادارة والمواطن أو بين المرفق والمرتفقين خاصة بزيادة وتنوع الخدمات التي أصبحت تتخذ أشكالا متعددة وضمن نطاقات متعددة أيضا.

6. متطلبات تطبيق الادارة الالكترونية بالنسبة للإدارة العمومية

ان تطبيق الإدارة الالكترونية في المنظمات الحكومية والادارات العمومية بشكل أخص مرتبط بتوفير متطلبات عدة مهمة وضرورية، تكمل بعضها البعض للوصول الى تطبيق فعلي للإدارة الالكترونية بمفهومها الشامل، وهذا الامر ليس بالسهل واليسير، بل يتطلب جهد ودقة في التنفيذ، وأيضا متابعة ومراقبة دائمة، ومن أهم المتطلبات ما يلي: (حامد، 2015، الصفحات 224-227)

1.6 البنية التحتية: تتضمن البنية التحتية توفر شبكات اتصالات حديثة وقاعدة بيانات كبيرة، وبنية متطورة للاتصالات السلكية واللاسلكية، لها القدرة على نقل المعلومات بين الإدارات والمؤسسات الحكومية فيما بينها وبين المؤسسات الخاصة، لربطها مع المواطن.

2.6 توافر المستلزمات والوسائل الالكترونية الأساسية، للاستفادة من الخدمات التي تقدمها الإدارة الالكترونية، ومن خلالها يمكن لنا الاستفادة منها باستخدام أجهزة الحاسوب وشبكة الهاتف، باستخدام شبكة الانترنت، وبأسعار معقولة للحصول عليها.

3.6 شبكة الانترنت: توفير كاف لمزودي خدمة الانترنت، وبأسعار معقولة ومدرسة، من شأنه فتح المجال لتفاعل أكبر للمواطنين والاستفادة من الخدمات بأقل تكلفة وأقل جهد وفي وقت وجيز.

4.6 التدريب: تكوين وتدريب الموظفين على استخدام الحاسوب وإدارة الشبكات وقواعد البيانات، للعمل على إدارة وتوجيه الإدارة الالكترونية بشكل صحيح، ولكي يكون التكوين والتدريب جيد، يتطلب ذلك وجود كفاءات بشرية مؤهلة وتوفر معاهد متخصصة في هذا المجال.

الإدارة الالكترونية كتوجه جديد للإدارة العمومية مبررات التحول ومتطلبات التحقيق

5.6 التمويل: الدولة تقوّم بتوفير الاعتمادات المالية وتكون مخصصة من أجل القيام بعمليات الصيانة والتطوير دوريا، وأيضا التدريب والتكوين المستمر للموارد البشرية في مجال التكنولوجيا الحديثة من أجل مواكبة التطورات السريعة من شأنه تقديم خدمات بمستوى عال وبجودة كبيرة.

6.6 القوانين والتشريعات: لبدا من اعداد النصوص القانونية والتشريعية، التي تسهل عمل الإدارة الالكترونية وتضفي عليها المشروعية والمصادقية.

7.6 أمن المعلومات: الاهتمام بأمن المعلومات وسرية البيانات الالكترونية لحماية المعلومات الوطنية والشخصية وعلومات المنشأة من أي عبث (بوعنينة، 2021، صفحة 114).

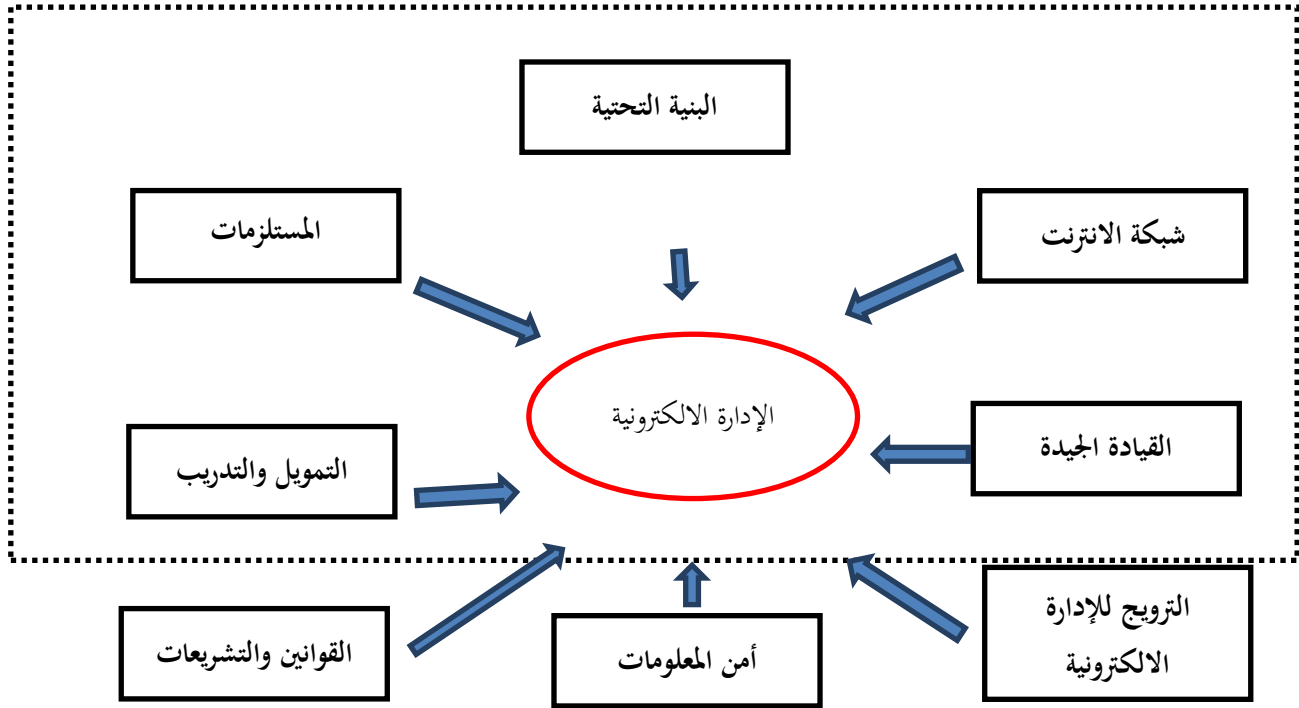
8.6 إدارة جيدة: الإدارة الجيدة للإدارة الالكترونية، تساند التغيير وتدعمه، وتتبع أحدث الأساليب الإدارية، وهذا لا يكون الا بوجود قيادة إدارية الكترونية تتعامل بكفاءة وفعالية مع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الحديثة، لها القدرة على الابتكار والابداع. (علي عبد الفتاح، 2016، صفحة 138)

9.6 وضع استراتيجيات وخطط التأسيس: ولا يكون هذا الا بتشكيل جهة عليا مختصة تتولى وضع ومتابعة استراتيجية للإدارة الالكترونية، بالإضافة بالاستعانة بالجهات الاستشارية والبحثية من أجل المشاركة في وضع الخطط المناسبة من أجل تطبيق وتنفيذ الإدارة الالكترونية. (عبد القادر فتح الدين، 2019، صفحة 9)

10.6 وضع خطة تسويقية شاملة للترويج لكيفيات استخدام الإدارة الالكترونية، وإبراز محاسنها وضرورة مشاركتها مع المواطنين، ويقوم بهذه الحملة كافة الوسائل الإعلامية من اذاعات وقنوات تلفزيونية وصحف. (عاشور، 2019، صفحة 117)

من خلال ما سبق الشكل رقم (2) يبين ويلخص أهم المتطلبات المهمة والضرورية للإدارة الالكترونية

الشكل رقم (2) متطلبات الإدارة الالكترونية



7. التطبيقات الحديثة للإدارة الالكترونية

تطبيق الإدارة الالكترونية الحديثة، يتطلب توفر العناصر المذكورة سابقا كمتطلبات أساسية وهي كتوليفة متكاملة، تساهم في عملية الانتقال والتحول من الإدارة التقليدية الى الإدارة الحديثة، تلك العناصر تعتبر من الشروط الأساسية لنجاح تطبيق الإدارة الالكترونية في كافة المنظمات الحكومية والخاصة دون استثناء ومن أهم تلك التطبيقات باختصار ما يلي: (سمير أحمد، 2009، الصفحات 54-

(57)

1.7 إدارة العلاقات مع الزبائن (Customer Relationship Management (CRM: وهي عبارة عن برامج حديثة ومتطورة تساعد المنظمة في عملية إدارة علاقاتها مع زبائنها الحاليين وزبائنها المتوقعين، وذلك بتنظيم الأنشطة والعمليات الخاصة بتحديد نوعية الزبائن ودراسة دوافعهم وسلوكهم، والأنشطة السابقة تركز على ثلاث مجالات مهمة وأساسية وهي: مجال التسويق، مجال البيع، ومجال خدمة الزبائن.

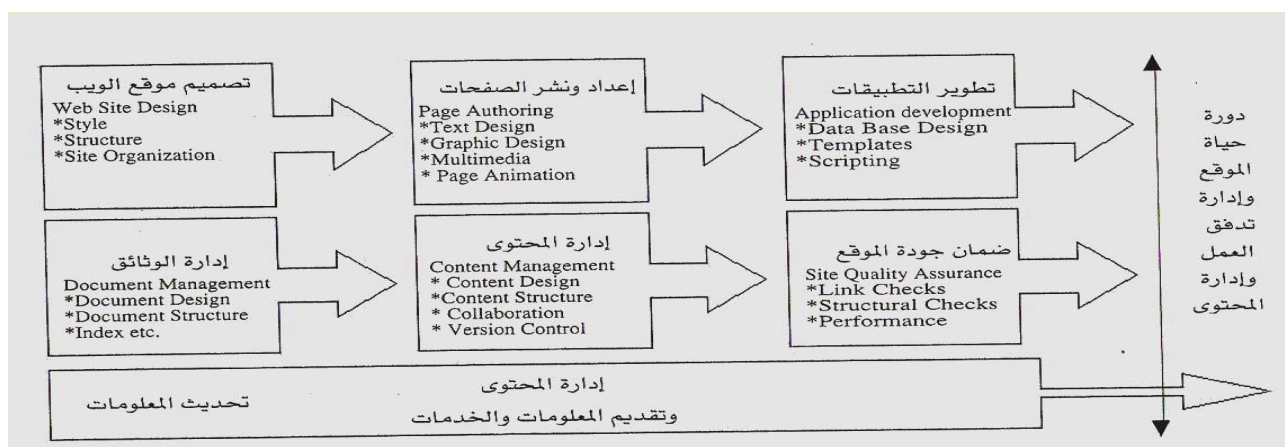
2.7 إدارة العلاقات مع شركائها (Partner Relationship Management (PRM: وهي عبارة عن برامج وأنشطة تكنولوجية، تهتم بتدعيم وبناء علاقة المنظمة بشركائها، باستخدام وسائل تساعد وتسهل نقل وتبادل المعلومات بين المنظمة وشركائها.

3.7 إدارة المحتوى (Content Management System (CMS: البداية تكون من عملية انشاء الموقع الإلكتروني للمنظمة على شبكة الانترنت، ثم القيام بإدارة محتوياته من معلومات وبيانات عن المنظمة وعن خدماتها.

الإدارة الالكترونية كتوجه جديد للإدارة العمومية مبررات التحول ومتطلبات التحقيق

والشكل رقم(3) أدناه يوضح دورة حياة الموقع وإدارة تدفق العمل وإدارة المحتوى

الشكل رقم (3) إدارة موقع المنظمة على شبكة المعلومات العالمية



المصدر: مصطفى يوسف كافي، الإدارة الالكترونية، دارومؤسسة رسلان للنشر والتوزيع، دمشق، سوريا، 2011، ص 105.

4.7 إدارة سلسلة التوريد (Supply Chain Management(SCM): وهي عبارة عن برامج حديثة، مهمتها إدارة كاملة للخدمات أو المنتجات، بداية من الحصول على المواد الأولية وصولاً إلى تسليم المنتجات أو تقديم الخدمات لزيائنها.

هذه البرامج تهدف إلى تحقيق أداء عالي من الكفاءة والفاعلية في إدارة المنتجات أو الخدمات.

5.7 إدارة موارد المنظمة أو المنشأة (Enterprise Resource Planning(ERP): وهي أنظمة تكنولوجية، مهمتها الأساسية إدارة وتخطيط وتنظيم العمليات والأنشطة الإدارية داخل المنظمة، ويشمل هذا التطبيق على ثلاثة أنظمة تكنولوجية رئيسية وهي:

- نظام إدارة الموارد البشرية (Human Resource Management(HRM)

- نظام إدارة أملاك المنظمة (Enterprise Asset Management(EAM)

- نظام الإدارة المالية (Financial Management System(FMS)

هذه التطبيقات تتبع النظام الداخلي الخاص بالمنظمة أو المنشأة.

6.7 إدارة المعرفة (Knowledge Management(KM): وهي عبارة على أنظمة تكنولوجية مهمتها تحويل البيانات من شكلها الخام إلى معلومات وصور إلكترونية، يمكن استخدامها واستغلالها بسهولة من طرف الإدارة العليا من أجل اتخاذ القرارات المناسبة والصحيحة للمنظمة، والانترنت والشبكات الداخلية تسمح بالوصول إلى محتوى تلك البيانات.

الإدارة الالكترونية كتوجه جديد للإدارة العمومية مبررات التحول ومتطلبات التحقيق

7.7 أنظمة الأعمال الذكية وتخزين البيانات Business Intelligence and Data Ware House

Solutions: وهي أنظمة تهتم بثلاث مجالات مهمة وأساسية وهي:

- المجال التحليلي Analytical وهو مخصص للمحللين والعاملين في المعرفة.
- المجال الاستراتيجي Strategic مخصص للإدارة العليا.
- المجال التشغيلي Operational مخصص للإدارة الوسطى او المديرين التنفيذيين.

أنظمة الاعمال الذكية، تساعد المستخدمين على كفاءات التنفيذ والتطبيق على أجهزة الحاسوب ونظم المعلومات، وهي من أفضل التطبيقات التي تستخدم في نظم دعم القرار.

8.7 الإدارة بالعائد (RM) Revenue Management: الإدارة بالعائد الالكتروني تساعد المنظمة في اتخاذ

قراراتها بناء على توظيف كل النظريات الإدارية والاقتصادية الحديثة، وحدث الاحصائيات ونظم المعلومات والتقنيات الحديثة، وهي تركز على كفاءات الاستفادة من تقديم خدماتها او منتجاتها وكيف تعود عليها بالفائدة نتيجة تلك القرارات المتخذة.

8. الخاتمة

يعتبر الوصول الى تحقيق الاهداف المحددة في الادارات العمومية في الوقت الراهن ضرورة ملحة لتحقيق الأمثلية وسبل الحكامة من اجل تقديم خدمة نوعية ومميزة للمجتمعات التي أصبحت لا تتكيف في تفكيرها وتوجهاتها مع النمط التقليدي للإدارة العمومية، بالإضافة الى وجود متطلبات عديدة أخرى تفرض التوجه نحو الادارة الالكترونية والمعاملات التقنية خاصة مع تزايد عدد الخدمات وتشعبها نسبة الى تزايد عدد السكان، وبالتالي فإن الارتقاء الى تقديم خدمة عمومية للمرتفقين بدون مشاكل يتمثل في حل وجيه وأنسب وهو الاستفادة من خدمات المعلومات الالكترونية المتوفرة في مختلف الميادين .

وعليه فالسعي نحو الوصول الى نجاح تطبيق الإدارة الالكترونية داخل الادارات العمومية، يتطلب توفير مجموعة من المتطلبات العديدة، تحاول الادارة العمومية ان تكيفها من خلال خدماتها المقدمة وفقا لمتطلبات الادارة الحديثة كالعامل على تعزيز وعي الزبائن والمواطنين بمزايا وايجابيات تبني هذه التكنولوجيا، والعمل على تدريب وتكوين إطارات وقيادات من أجل إدارة جيدة وحكيمة للإدارة الالكترونية.

الإدارة الالكترونية كتوجه جديد للإدارة العمومية مبررات التحول ومتطلبات التحقيق

فتبني آخر التطبيقات المتعلقة بالإدارة الالكترونية، يساهم في تقديم خدمات ومنتجات بجودة عالية، وبتكلفة اقل وفي وقت وجيز، وهذا ما يجب ان تتكيف معه الادارات العمومية، وبالتالي تحقيق الفعالية والكفاءة المطلوبة والمرجوة.

انطلاقا مما سبق يمكن لنا اقتراح مجموعة من التوصيات التي نراها ضرورية من أجل رفع مستوى فعالية تطبيق الإدارة الالكترونية داخل الادارات العمومية، وأهم هذه التوصيات ما يلي:

- عمل الادارات العمومية على تحفيز العاملين لديها وتشجيعهم لتبني تطبيق الإدارة الالكترونية، وذلك بتوفير الامكانيات والوسائل اللازمة أولا ثم العمل على إقامة الدورات التكوينية والتدريبية بشكل مستمر، والرفع من مستوى وعي العاملين بأهمية التحول الى الإدارة الالكترونية واستخدام كل تقنياتها وأدواتها،
- انشاء مصلحة داخل الادارات العمومية تعمل على تنفيذ ومراقبة تطبيق الإدارة الالكترونية، وتساهم في معالجة مختلف المعوقات وتعمل على حل المشكلات واصلاحها، تقودها كفاءات وقيادات متمكنة من التكنولوجيات الحديثة،
- إنشاء منصات رقمية خاصة بها تحتوي على مختلف الخدمات التي تقدمها وتشجيع مختلف المتفاعلين منها على الولوج اليها والاستفادة منها وهو ما يوفر عديد الأعباء الأخرى المرتبطة بضرورة الحضور الى الادارات العامة.
- تعزيز وتطوير البنية التحتية للاتصالات والشبكات داخل الادارات العمومية، والعمل على حمايتها أمنيا وصيانتها بشكل دوري حتى تضمن سرية معلوماتها.

قائمة المراجع

1. عبد الكريم تبون. (2021). التحول من الادارة التقليدية الى الادارة الالكترونية –المبررات والمعوقات. مجلة طبنة للدراسات العلمية الاكاديمية، 03(04).
2. ابتسام عبد القادر فتح الدين. (2019). دور الإدارة الالكترونية في تحقيق ميزة تنافسية للمشروعات الصغيرة والمتوسطة. مجلة العلوم الاقتصادية والإدارية والقانونية، 03(07).
3. أسماء وآخرون بنتركي. (بلا تاريخ). الخدمة العمومية وآليات ترقيتها في الادارات الحكومية "مقاربات نظرية تجارب محلية وعالمية. الجزائر: مركز المدار المعرفي للأبحاث والدراسات.
4. أم الخير قوارح. (2018). مقارنة نظرية حول الإدارة الالكترونية. مجلة المجتمع والرياضة، 1(2).

الإدارة الالكترونية كتوجه جديد للإدارة العمومية مبررات التحول ومتطلبات التحقيق

5. خبال حميد، ووشول بن شهرة. (2021). الإدارة المتكاملة – التحول من الإدارة التقليدية الى الإدارة الالكترونية والذكية- الأسباب والدوافع.، المجلة الجزائرية للأمن الانساني، 06(02).
6. عبود نجم نجم . (2017). الإدارة والمعرفة الالكترونية. عمان، الأردن: دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع.
7. علي عبد الفتاح، ب. (2016). الإدارة الالكترونية (المتطلبات والمعوقات). مجلة المعرفة.
8. فاطيمة عاشور. (2019). الإدارة الالكترونية بين الحتمية وتحديات المنافسة العالمية. مجلة رماح للبحوث والدراسات، مركز البحث وتطوير الموارد البشرية(28).
9. فتيحة فرطاس. (2016). عصرنة الادارة العمومية في الجزائر من خلال تطبيق الادارة الالكترونية ودورها في تحسين خدمة المواطنين. مجلة الاقتصاد الجديد، 02(15).
10. فداء حامد. (2015). الإدارة الالكترونية الأسس النظرية والتطبيقية (الإصدار ط1). عمان، الأردن: دار ومكتبة الكدي للنشر والتوزيع.
11. لمين علوطي. (2008). الإدارة الالكترونية للموارد البشرية. مجلة بحوث اقتصادية عربية، 15(42).
12. محمد سمير أحمد. (2009). الإدارة الالكترونية (الإصدار ط1). عمان، الأردن: دار المسيرة للنشر والتوزيع.
13. محمد الفيومي، وأحمد حسين. (1998). تصميم وتشغيل نظم المعلومات المحاسبية. مصر: مكتبة ومطبعة الاشعاع الفنية، جامعة الإسكندرية.
14. محمد يحياوي . (2019). الإدارة الالكترونية كآلية للارتقاء بالخدمة العمومية. مجلة اقتصاد المال والاعمال، 03(02).
15. وهيبة واخرون بوعنينة. (2021). متطلبات التحول من الادارة التقليدية الى الادارة الالكترونية ومعوقاتها. مجلة الحدث للدراسات المالية والاقتصادية(07).